БЕКІТЕМІН:
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің Спандияр Көбеев атындағы жалпы
білім беретін мектебі» КММ" басшысы
__________ М.М. Жақия
«26» 08 2025 ж. №1
Педагогикалық кеңеспен бекітілген

2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

МЕКТЕПТІҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРІ

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2008 жылғы 16 мамырдағы
N 272 бұйрығымен
Бекітілген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі (бұдан әрі - Педагогикалық кеңес) білім беру ұйымдарын алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

3. Педагогикалық кеңестің басты міндеттері: білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі педагогикалық ұжымның күшін біріктіру, білім беру ұйымдарының педагогикалық ұжымының қызметін педагогикалық жұмысты және оқу-тәрбие жұмыстарын жетілдіруге бағыттау, педагогикалық ғылым мен озық тәжірибелер жетістіктерін практикаға енгізу, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ауысуына және бітіріп шығуына қатысты мәселелерді шешу болып табылады.

2. Педагогикалық кеңестің құрамы

4. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының басшысы (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді.

5. Педагогикалық кеңестің отырысына ата-аналар комитеттерінің мүшелері шақырылады.

6. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Педагогикалық кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайлайды.

3. Педагогикалық кеңестің қызмет тәртібі

8. Педагогикалық кеңес:
1) білім беру ұйымдарында нормативтік құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шараларды;
2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстар жағдайын, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын ендіруді;
3) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау мәселелерін;
4) қорытынды аттестаттауды өткізу, оқушыларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде оқушыларды емтиханнан босату, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, оқушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы куәліктер, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы, үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы мәселелерін;
5) педагогтардың оқу жүктемесін бөлу, тарификацияны бекіту, аттестаттауға дайындау, марапаттау және мадақтау мәселелерін қарайды.

9. Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін педагогикалық кеңес отырысында қаралатын және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі.

10. Педагогикалық кеңес жылына 5 реттен кем емес жиналады.

11. Педагогикалық кеңес отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі және орындауға жауапты тұлға көрсетілген қаулы шығарады. Кеңестің кезекті отырысында төраға өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалу нәтижесі туралы баяндайды.

12.Педагогикалық кеңестің шешімі қарапайым жай дауыс беру мен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда төраға дауыс берген шешім қабылданған болып есептеледі.

13. Педагогикалық кеңестің отырысы хаттама мен ресімделіп, оған педагогикалық кеңеске шығарылатын мәселелердің талқылану барысы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары және ескертулері жазылады. Хаттамаға кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

14. Педагогикалық кеңестің хаттама кітапшасының әрбір беті нөмірленген, жіппен тігілген, білім беру ұйымының мөрімен және директордың қолымен бекітілген болуы керек.

15. Ұйымның педагогикалық кеңесінің хаттама кітапшасы білім беру ұйымның істерінде 10 жыл сақталады және акті бойынша архивке беріледі.

Жалпы мақсаттары:

- Оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру
- Жаңа білім беру стандарттарын енгізу
- Мұғалімдердің кәсіби дамуын қолдау
- Оқушылардың білім сапасын бақылау және талдау

№	Іс – шараның атауы	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже	Аяқталу формасы	Жауапты
	№1 педкеңес Тақырыбы: «Білім беру ұйымының 2025–2026 оқу жылындағы білім беру саясаты мен басымдықтары» 1. Білім беру ұйымдарының жаңа оқу жылындағы басымдықтары мен негізгі қызмет бағыттары туралы (ӘНХ, «Адал азамат» тәрбиелеудің бірыңғай бағдарламасын енгізу, жасанды интеллект, педагог статусын көтеру, білім сапасын арттыру мәселелері және т.б.) 2. Жылдық жұмыс жоспарының бекітілуі (Жұмыс оқу жоспарын, оқу жүктемесін, сабақ кестесін, мектептің даму жоспарларын, педагогикалық кеңестің жоспарын, мектепішілік бақылау жоспарын және білім беру ұйымының ерекшеліктерін ескере отырып, басқа да жоспарларды талқылау және бекіту.) 3. Мектептің ұйымдастыру-техникалық қызметі (санитарлық нормалардың сақталуы, оқушылардың тамақтануы, қауіпсіз білім беру ортасының қамтамасыз етілуі, мектеп қызметкерлеріне арналған ішкі тәртіп ережелерінің бекітілуі мен сақталуы, мектептің жұмыс кестесі және т.б. мәселелерді қарастыру.) ҚР ОАМ әдістемелік-нұсқаулық хатын, жаңа нормативтік актілермен және бағдарламаларға шолу, - Педагогтердің оқу жүктемесі (тарификация) - Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары - Әдістемелік кеңес жоспары - "Ұстаз" платформасын қолдана отырып сабақтарды бақылауды қоса алғанда, - Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарлары - Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық	**тамыз**	Оқу үрдісін ұйымдастыру барысында түрлі тәсілдер мен әдістерді қолдану Мектеп қызметіне баға беру, қойылған міндеттерді шешу бойынша қажетті шаралар мен шешімдерді қабылдау	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	БиримжановаА.К. Алтай Қ.Т Оспанова Ш.Ж. Аблайханова А.К. Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Биримжанова А.К. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Алтай Қ.Т.

	жоспарын бекіту. - Педагог қызметкерлердің біліктілік арттыру курстарынан жоспарын бекіту. - Талқылау және бекіту: - мектептің оқу жұмыс жоспары - мектепішілік бақылау жоспары - мектептің білім алушылар тізімдік құрамы - мектепті дамыту жоспары - мектептің жұмыс кестесі және басқалар - инклюзивті ортаны ұйымдастыру - Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасының мәселелер - білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру - қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету - 2025–2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ - енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері, ЖИ этикалық - қолдану жөніндегі нұсқаулық және ҚР білім беру - ұйымдарында ЖИ қолданудың этикалық стандарттары, - педагогтердің құқықтарын қорғау және кәсіби - шеберлігін үздіксіз жетілдіру. - Санитарлық нормалардың сақталуы - Мектеп қызметкерлеріне арналған ішкі еңбек тәртібі ережелері - Сабақ кестесі - Білім беру процесінде жасанды интеллектіні - қолданудың этикалық нормалары мен стандарттарының - сақталуын қамтамасыз ететін мектепішілік құжат - «Bilim Class» электрондық журналының толтырылу Ережелері -Тәлімгерлікті бекіту				Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оспанова Ш.Ж. Директордың ақпараттық құзыреттілік технологиялар жөніндегі орынбасары Аблайханова А.К.
2.	№2 педкеңес Тақырыбы: Білім сапасын арттыру – басты міндет ***Мақсаты :«***Оқушылардың білімін диагностикалау нәтижелерін саралау***»*** Күн тәртібі: 1. Тоқсандық қорытынды бойынша білім сапасын талдау	Қараша	Оқу үрдісін ұйымдастыру барысында түрлі тәсілдер мен әдістерді қолдану	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Бекбусинова Г.Г

	2. Оқу жетістіктерін бағалаудағы заманауи тәсілдер 3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс 4. Мектепалды сынып тәрбиеленушінің даму динамикасын жетілдіру тәсілдері 5. Инклюзивті білім беру тәжірибесін енгізу				Казиева ГН Камалова А.М. Алтай ҚТ, МС тәрбиешілері Сайпилова А.А. Алтай ҚТ
3.	№3 педкеңес Тақырыбы: «Жаңартылған білім беру мазмұны және жасанды интеллектіні оқу процесіне интеграциялау» **Мақсаты:** Мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру және AI құралдарын тиімді пайдалану жолдарын көрсету I жартыжылдық қорытындылары және алдағы міндеттер оқу сапасы бойынша сараптама 1. Жаңартылған бағдарлама аясындағы оқыту әдістері 2. **Жасанды интеллект құралдарын оқу процесінде қолдану мүмкіндіктері** o ChatGPT, Google Gemini, Khanmigo сияқты платформалар o Тапсырмалар әзірлеу, жеке оқу траекторияларын жасау • Сабақ жоспарына AI интеграциясы • Ақпараттық қауіпсіздік және этика • Пән мұғалімдерінің практикалық тәжірибелерімен алмасу 4. Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жұмысын ұйымдастыру 5. Оқушылардың денсаулығын және өмірін сақтау, қауіп-қатердің алдын алу. 6. «Алтын белгіге» және «ерекше» аттестатқа үміткер оқушыларды анықтауалгоритімінің жұмысы 7.Мектептегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына көрсетілетін көмек туралы 1-ші жарты жылдық есебі 8. "Адал азамат" тұжырымдамасы аясындағы тәрбиелік жобалар мен тиімді тәсілдерді жетілдіру.	Қаңтар	Оқу үрдісін ұйымдастыру барысында түрлі тәсілдер мен әдістерді қолдану	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Алтай Қ.Т. Мнайдарова Ж.С. Бегайдарова А.С. Алтай Қ.Т. Нургазина А.Ж. Алтай Қ.Т. Оспанова Ш.Ж. Әлеуметтік педагог

4.	№4 педкеңес Тақырыбы: Болашаққа бағдар кәсіби бағдар. «Адал азамат» тәрбиелеудің бірыңғай бағдарламасын оқыту пәнінде жүзеге асыру жолдары 1. Кәсіби бағдар –жарқын болашақ 2. «Адал азамат» тәрбиелеудің бірыңғай бағдарламасын оқыту пәнінде жүзеге асыру жолдары 3. Жылдық білім сапасын талдау 4. БЖБ, ТЖБ нәтижелерін талдау 5. Мұғалімдердің жылдық жұмыс есебі 6. Жазғы демалыс кезіндегі жұмыс жоспары 7. «Дарынды балалармен ғылыми – зерттеу жұмысы мен олимпиадаға дайындықты жүргізудегі жұмысты ұйымдастыру » 8. «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартын жүзеге асыру. Жазғы демалысты ұйымдастыру 9. 2026-2027 оқу жылы жасөспірімдердің жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыруда педагогикалық жағдай жасау 10. Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылу барысы	Наурыз	Оқушыларға патриоттық тәрбие берудің түрлі тәсілдер мен әдістерді қолдану	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Сайпилова А.А. Оспанова Ш.Ж. Карина А.А. Әкімшілік, оқу ісі меңгерушісі, сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог
5.	№5 педкеңес Тақырыбы: **2025-2026 оқу жылының аяқталуы Мектепішілік бақылау қорытындысы.** Күн тәртібі: 1. 2025-2026 оқу жылы бойынша оқу-тәрбие үдерісінің қорытындысы 2. 2025-2026 оқу жылы бойынша тәрбие үдерісі мен сынып жетекшілердің рейтингісінің қорытындысы 3. 1-4,5,6,7,8,10 сынып оқушыларын сыныптан сыныпқа көшіру туралы 4. 9 сынып оқушыларын негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға жіберу туралы	Мамыр	Мектепте білім беруді инфрақұрылымдық дамытуды жетілдіру	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Оқу - тәрбие ісінің меңгерушісі. Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, Пән мұғалімдері, Сынып жетекшілер.

	5. 11 сынып оқушыларын жалпы білім беретін орта мектепті бітіру бойынша қортынды аттестаттауға жіберу туралы 6. Мақтау қағазын беру 7. Жазғы мектеп және мектеп жанындағы лагерь туралы				
6.	№6 педкеңес Тақырыбы: «**9-шы сынып оқушыларын қортынды аттестаттау нәтижелері**»	Маусым	Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкестік	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Оқу ісінің меңгерушісі.
7	№7педкеңес Тақырыбы: «**11-ші сынып оқушыларын қортынды аттестаттау нәтижелері**»	Маусым	Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкестік	Мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі	Оқу ісінің меңгерушісі.